રજા માટેની અરજી

નોંધ:-બાબતો ૧ થી ૯ રાજ્યપત્રિત તેમજ બિન-રાજ્યપત્રિત સૌ અરજદારોએ ભરવાની છે.

બાબતો ૧૦ અને ૧૧ ,નાણાકીય નિયમ ૮૧(બી)(૨) નીચે કે-(ક)મુંબઈ રાજ્ય સેવા નિયમોના નિયમ ૭૩૬(બી) ના પરંતુક (એ) અથવા (બી)કે (બી) (૨) અથવા(ખ) અન્વયે સન ૧૯૩૫ ના સુધારેલા રજા નિયમોના નિયમ ૧૦(સી) અબે ૧૦(ડી) નીચે તબીબી પ્રમાણપત્ર પર સરેરાશ પગારે રજા માટે અરજી કરી હોય ત્યારે લાગુ પડે છે.

બાબત ૧૩ રાજ્યપત્રિત અધિકારીઓને જ લાગુ પડે છે.

બાબત ૧૪ અને ૧૫ બિન રાજ્યપત્રિત અધિકારીઓને જ લાગુ પડે છે.

૧. અરજદારનું નામ ...... ..... ..... .... .....

૨. લાગુ પડતા રજા નિયમો .... ..... ..... .....

૩. જે જગ્યા ધરાવતા હોય તે ....... ..... ..... .....

૪. વિભાગ અથવા કચેરી ..... ..... ..... .....

૫. પગાર ..... ..... ...... ..... ..... .....

૬. હાલની જગ્યા પર મળતું ઘરભાડું ભથ્થું,વાહન ભથ્થું અને અન્ય

 વળતર ભથ્થા

૭. જોઈતી રાજાનો પ્રકાર અને મુદત અને રજા પ્રારંભની તારીખ

૭-ક રજાના આગળ કે પાછળ જોડવા હોય તે રવિવારો તથા રજાના

 દિવસો

૮. રજા માંગવાનું કારણ

૯. છેલ્લી રજા પરથી પાછા ફર્યાની તારીખ અને તે રાજાનો પ્રકાર

 અને મુદત

૧૦. મારી આ રાજા ચાલુ હોય તે દરમ્યાન અથવા તો પૂરી થયે જો

 નોકરીમાંથી નિવૃત થાઉં તો સરેરાસપગારે/ રજા અન્વયે

 આકારેલા રજાના પગાર તથા મુંબઈ રાજ્ય સેવા નિયમોના નિયમ

 ૭૩૬(બી)(૨)ના પરંતુક સન ૧૯૩૫ના સુધારેલા રજા નિયમોના

 નીંયમ ૧૦ (અ)નો પરંતુક લાગુ પાડવામાં આવ્યો ન હોય તો

 મળવાપાત્ર થાત તવી સરેરાશ અર્ધ પગારી રજા /અર્ધ પગારી રજા

 દરમિયાન આકારેલ રજાના પગાર વચ્ચેના તફાવતની રકમ જરૂર

 જણાયે રકમ મારા પેન્શનમાંથી કપટ દ્વારા પરત ભરપાઈ

 કરવાની આથી હું બાંહેધરી આપું છુ.

૧૧. લેની ન થતી હોય તેવી મે ભોગવેલી રજા કરતા ઓછી ન હોય

 તેટલી અર્ધ પગારી રજા માટે હું હકદાર ન બનું ત્યાં સુધીમાં જો હું

 સ્વેચ્છાએનોકરીમાંથી નિવૃત થાઉં અથવા નોકરીમાંથી રાજીનામું

 આપું તો “મુંબઈ રાજ્ય સેવા નિયમો”ના નિયમ ૭૩૬(સી)અથવા

 સન ૧૯૩૫ના સુધારેલા રજા-નિયમોના નિયમ૧૦(ડી) (સન

 ૧૯૫૯ ના મુ.ર.સે.ની. ગ્રંથ (૨)નું પરિશિષ્ટ૪૪-એ)લાગુ

 પાડવામાં ન આવ્યા હોત તો મળવાપાત્ર ન થાત તેવી”લેણી ન

 થતી રજા “દરમિયાન આકારેલી રજાનાપગારની રકમ પરત

 ભરપાઈ કરવાની આથી હું બાંહેધરી આપું છુ....

 તારીખ: અરજદારની સહી:

૧૨. નિયંત્રણ અધિકારીઓનો અભિપ્રાય અને/અથવા ભલામણ

 તારીખ: (સહી)

 (હોદ્દો)

૧૩. ઓડીટ અધિકારીનો અહેવાલ .... ..... .....

 તારીખ: (સહી)

 (હોદ્દો)

૧૪. આ અરજી પહેલા અરજદારે મેળવેલી રાજાની વિગત.....

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| રજાનો પ્રકાર  | ચાલુ વર્ષમાં  | ગયા વર્ષ દરમિયાન  | કુલ |
| સરેરાશ પગારે.... ...... ..... ....તબીબી પ્રમાણપત્ર પર સરેરાશ પગારે..... ...... ....... ......અર્ધ –સરેરાશ પગારે... ......... ....... ....... ...... ....... ......તબીબી પ્રમાણપત્ર પર અર્ધ-સરેરાશ પગારે .... .... ..... ..... ......ચોથા ભાગના સરેરાશ પગાર....... .... ........ .......... ........ તબીબી પ્રમાણપત્ર પર ચોથા ભાગના સરેરાશ પગાર ....ચઢેલી રજાઅર્ધ પગારી રજારૂપાંતરિત રજાલેની ન થતી રજા અસાધારણ રજાકુલ |  |  |  |

મૂળભૂત નિયમો

૧૫. આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે મુંબઈ રાજ્ય સેવા નિયમોના નિયમ................અનુસાર તા..........................૨૦૦ થી

સન ૧૯૩૫ના સુધારેલ રજા નિયમો

ચઢેલી રજા

તા....................૨૦૦ સુધીની.........................મહિના......................દિવસની અર્ધપગારી રજા મળવાપાત્ર છે.

સરેરાશ પગારે રજા

તારીખ: (સહી)

(હોદ્દો)

૧૬. મંજૂરી આપતા અધિકારીના હુકમ

તારીખ: (સહી)

(હોદ્દો)

અરજદારને કોઈ વળતર ભથ્થું મળતું હોય તો રજા પૂરી થયે આજ જગ્યા પર કે આવા જ ભાથ્થવાળી બીજી કોઈ જગ્યા પર તેમના પાછા ફરવાની શક્યતા છે કે કેમ તે મંજૂરી આપતા અધિકારીએ જણાવવું જોઈએ.